

EESTI HOBIKROSSIKLUBI PÕHIKIRI

1. Üldsätted

1.1. Eesti Hobikrossiklubi (edaspidi EHKK, mis on ametlikuks lühendiks) on avalikes huvides tegutsev heategevuslik mittetulundusühing. EHKK tegevus on rajatud tema liikmete laialdasele initsiatiivile ning demokraatlikele põhimõtetele.

1.2. EHKK juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja määrustest ning käesolevast põhikirjast.

1.3. EHKK on oma liikmetele kasumit mittetaotlev eraõiguslik juriidiline isik, kellel on pitsat ja finantsoperatsioonide iseseisva teostamise õigus. EHKK ei anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, juhtimis- ja kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis-kontrollorgani liikmele.

1.4. EHKK-l on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.

1.5. EHKK asukoht on Tallinna linn.

1.6. Inglisekeelses asjaajamises tõlgitakse EHKK nimi inglise keelde – Estonian Hobbycross Club.

1.7. EHKK on asutatud 1. veebruaril 2010. aastal Eesti Hobikrossiklubina.

2. EHKK tegevuse eesmärk ja põhiülesanded

2.1. EHKK tegevuse eesmärgiks on motokrossi propageerimine, huviliste ja harrastajate kaasamine ja tegevuse ühendamine.

2.2. EHKK tegevuse põhiülesanneteks on:

2.2.1. treeninglaagrite, võistluste ja muude vastava sisuliste ürituste korraldamine ja läbiviimine;

2.2.2. ürituste kalenderplaani koostamine ja kinnitamine;

2.2.3. vastava ala info levitamine, trükiste koostamine ja väljaandmine, edetabelite pidamine, kinnitamine ning avaldamine.

3. EHKK liikmed

3.1. EHKK liikmeks võib olla iga mees või naine, tema perekonnaliige või järeltulija, kes tunnistab ja täidab käesolevat põhikirja.

3.2. EHKK liikmeks vastuvõtmise otsustab EHKK juhatus taotleja poolt juhatusle esitatud kirjaliku sooviavalduse alusel.

3.3. Kui juhatus keeldub taotlejat EHKK liikmeks vastu võtmast, on taotlejal õigus nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek. Juhatus on kohustatud selle taotluse esitama otsustamiseks esimesele üldkoosolekule peale taotluse saamist.

3.4. EHKK liikmete nimistu on avalik ja pannakse tutvumiseks välja igal üldkoosolekul.

3.5. EHKK liikmel on õigus EHKK-st välja astuda juhatusese esitatud kirjaliku avalduse alusel. Liikme väljaastumise kinnitab juhatus oma otsusega.

3.6. EHKK liikme võib juhatus oma otsusega EHKK-st välja arvata käesoleva põhikirja sätete täitmata jätmise, ebaväärika käitumise või muu EHKK-le olulist kahju tekitava tegevuse või tegevusetuse tõttu.

3.7. Oma otsusest liikme väljaarvamise kohta ja selle põhjusest peab juhatus liikmele viivitamatult kirjalikult teatama.

3.8. EHKK-st juhatusese otsuse alusel välja arvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.

3.9. EHKK liikme lahkumise surma tõttu EHKK liikmeskonnast fikseerib juhatus oma koosoleku protokollis.

4. EHKK liikme õigused

EKK liikmel on õigus:

4.1. valida ja olla valitud EHKK juhatusse ja muudesse organitesse vastavalt käesolevale põhikirjale;

4.2. osa võtta EHKK poolt korraldatavatest võistlustest ja üritustest;

4.3. kasutada EHKK sümboleid ja vara üldkoosoleku või juhatusese poolt määratud tingimustel ja korras;

4.4. omada EHKK poolt koostatud põhikirja punktis 2.2.3 nimetatud infomaterjale ja trükiseid;

4.5. esitada juhatusese ettepanekuid EHKK tegevuse arendamiseks ja arupärimisi tehtu kohta;

5. EHKK liikme kohustused

EKK liige on kohustatud:

5.1. tunnistama ja täitma käesolevat põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatusese otsuseid;

5.2. aktiivselt osa võtma EHKK tegevusest ja edendama EHKK eesmärke vastavalt oma võimalustele;

5.3. tasuma õigeaegselt liikmemaksu vastavalt juhatusese poolt tehtud otsustele või kehtestatud korrale;

5.4. hoidma EHKK-le kuuluvat vara vastavalt võetud kohustustele;

5.5. hüvitama EHKK-st väljaastumise või väljaarvamise korral viivitamatult oma rahalised või

muud võlgnevused EHKK ees.

6. EHKK üldkoosolek

6.1. EHKK kõrgeimaks organiks on tema liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekud toimuvad mitte harvemini kui üks kord aastas.

6.2. EHKK üldkoosoleku pädevuses on:

- 6.2.1. põhikirja muutmine;
- 6.2.2. eesmärgi muutmine;
- 6.2.3. EHKK juhataja valimine neljaks aastaks;
- 6.2.4. EHKK revisjonikomisjoni valimine neljaks aastaks;
- 6.2.5. EHKK juhatuse kinnitamine neljaks aastaks vastavalt EHKK juhataja ettepanekule;
- 6.2.6. juhatuse ja revisjonikomisjoni aruannete kinnitamine;
- 6.2.7. perspektiivplaanide kinnitamine järgmiseks tegevusperioodiks;
- 6.2.8. liikmete vastuvõtmise või väljaarvamise üle otsustamine põhikirja punktides 3.3 ja 3.8 nimetatud juhtudel;
- 6.2.9. juhatuse reglemendi ja juhatuse liikmete pädevuse statuudi kinnitamine;
- 6.2.10. EHKK auliikmete nimetamise ning liikmetele toetuste ja autasude määramise statuudi kinnitamine
- 6.2.11. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste EHKK juhtorganite pädevusse.

6.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- 6.3.1. üldkoosoleku pädevuses olevate, punktis 6.2 nimetatud küsimuste üle otsustamiseks;
- 6.3.2. kui EHKK huvid seda nõuavad;
- 6.3.3. kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 EHKK liikmetest.

6.4. Kui juhatus ei kutsu punktis 6.3.3. nimetatud asjaoludel üldkoosolekut kokku, võivad taotlejad ise üldkoosoleku kokku kutsuda samas korras juhatusega.

6.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt 30 päeva enne üldkoosoleku toimumist, avaldades vähemalt internetis [EHKK veebilehel](#) teate, kus näidatakse ära üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Üldkoosoleku päevakorda puutuvad olulised materjalid pannakse välja eelmainitud veebilehel.

6.6. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel päevakorda võetud ja liikmetele teatavaks tehtud.

6.7. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada EHKK liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine EHKK liige, kes võib üldkoosolekul osaleda kokku mitte üle 10 volikirjaga.

6.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole EHKK liikmetest.

6.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud EHKK liikmetest või nende esindajatest.

6.10. EHKK põhikirja muutmise, EHKK jagunemise, liitmise või tegevuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 koosolekust osavõtnud liikmetest või

nende esindajatest, v.a EHKK tegevuse eesmärgi muutmise puhul.

6.11. Põhikirjas ettenähtud EHKK tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

6.12. Muudatustest põhikirjas teavitatakse EHKK liikmeid vähemalt 30 päeva enne üldkoosolekut, kus muudatused otsustamisele tulevad, pannes need välja punktis 6.5 nimetatud veebilehel.

6.13. EHKK üldkoosoleku otsused võetakse üldjuhul vastu lahtisel hääletamisel.

6.14. EHKK üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

7. EHKK juhatus

7.1. EHKK üldkoosolekute vahelisel perioodil juhib EHKK tegevust üldkoosoleku poolt kinnitatud juhatus, mille koosseisus on vähemalt 1 liige(juhataja).

7.2. Juhatajal on õigus esindada EHKK kõikides õigustoimingutes.

7.3. Juhatuse koosolekud toimuvad üldjuhul vähemalt üks kord kvartalis. Koosoleku aeg, koht ning päevakord teatatakse juhatuseliikmetele posti, e-posti, telefaksi või telefoni teel vähemalt 10 päeva enne koosolekut. Juhatuse liige võib eelnevalt tutvumiseks nõuda päevakorda puutuvaid olulisi materjale.

7.4. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhataja.

7.5. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuseliikmetest, nende seas juhataja kes juhatab koosolekut.

7.6. Otsused võetakse juhatuseliikmetel vastu üldjuhul lahtisel hääletamisel lihthääletamusega.

7.7. Juhatus võib otsuse vastu võtta ilma koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuseliikmed.

7.8. Juhatus koostab juhatuseliikmete relemendi, mis sätestab juhatuseliikmetele ettevalmistuse ja selle kodukorra ning juhatuseliikmete pädevuse statuudi, mis sätestab juhatuseliikmetele kohustused, õigused ja vastutuse ning esitab selle kinnitamiseks üldkoosolekule.

7.9. Tööülesanded valitud juhatuseliikmete vahel jagatakse juhataja või teda asendava juhatuseliikme ettepanekul juhatuseliikmetele. EHKK juhatuseliikmetele antud ülesannete täitmisel tehtud vajalikud kulutused tuleb juhatuseliikmetele võimaluse korral juhatuseliikmetele hüvitada.

7.10. EHKK juhatuseliikmetele koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

8. EHKK juhatuseliikmete põhiülesanded

- 8.1. EHKK juhatuse põhiülesanded on:
- 8.1.1. EHKK üldkoosolekute ettevalmistamine, läbiviimine ja otsuste ellurakendamine;
 - 8.1.2. EHKK tegevuse kõigi jooksvate küsimuste lahendamine;
 - 8.1.3. võistlusjuhendite, kalendriaasta tegevus-, spordiürituste kalender-, finantsmajanduslike plaanide ja nende eelarvete kinnitamine ning ellurakendamine, täitmise käigu kontrollimine;
 - 8.1.4. EHKK liikmete vastuvõtmine, liikmeskonnast väljaarvamine ja liikmete üle arvestuse pidamine;
 - 8.1.5. otsuste tegemine liikmemaksude suuruse ja nende maksmise korra kohta;
 - 8.1.6. EHKK rahaliste vahendite ja varade käsutamine ning aruandluse korraldamine, hoiukontode haldamine;
 - 8.1.7. EHKK põhikirja sätete täitmise jälgimine, vajadusel põhikirja täiendamise ja muutmise ettepanekute väljatöötamine ning esitamine EHKK üldkoosolekule;
 - 8.1.8. EHKK välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
 - 8.1.9. statuudi väljatöötamine EHKK auliikmete nimetamiseks, toetuste ja autasude määramiseks, toetuste ja autasude määramine statuudi alusel;
 - 8.1.10. EHKK esindamine spordi- ja teistes organisatsioonides ja asutustes;
 - 8.1.11. vajadusel alaliste või erikomisjonide moodustamine ning nende suuruse, koosseisu ja ülesannete määramine.
 - 8.1.12. aruandmine üldkoosolekule oma tegevusest
- 8.2. EHKK president tegutseb põhikirja alusel ning esindab EHKK-t kõigis organisatsioonides, asutustes ja ettevõtetes, sõlmib vajadusel raamlepinguid ning annab välja volikirju.
- 8.3. EHKK juhatuse liige asendab juhatajat tema volitusel ning abistab juhatajat tema ametiga kaasnevate kohustuste täitmisel.

9. EHKK vahendid ja vara

- 9.1. EHKK vahendid ja vara moodustavad:
- 9.1.1. liikmemaksud
 - 9.1.2. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetused ja toetused;
 - 9.1.3. riigi ja kohalike omavalitsuste eraldised ning toetused;
 - 9.1.4. sihtkapitalide ja asutuste eraldised ning toetused;
 - 9.1.5. kingitused, pärandid ning muud annetused, toetused ja kolmandate isikute poolt eraldatud vahendid.
 - 9.1.6. EHKK põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks korraldatud tasulistest spordiüritustest laekunud sissetulekud;
 - 9.1.7. sponsor- ja reklaamlepingute, loteriide, intresside ja muude laekumiste tulud;
 - 9.1.8. tegevuse kindlustamiseks vajalikud materjalid ja varad;
 - 9.1.9. muud sissetulekud, mis on laekunud kooskõlas Eesti Vabariigi õigusaktidega.
- 9.2. EHKK vara ja vahendid kuuluvad EHKK-le. Neid kasutatakse ainult EHKK eesmärgi saavutamiseks. EHKK vara kajastub EHKK bilansis.
- 9.3. EHKK-le üleantava vara võtab üleandmise- vastuvõtmise aktiga vastu EHKK juhatus. Aktis peavad olema toodud andmed vara üleandja ja vastuvõtja kohta, vara üleandmise aeg, vara koosseis ja väärtus, kinnisvara üleandmise korral lisaks loetletud andmetele ka andmed vara päraldiste, seisukorra, kasutamise viisi ja puuduste kohta ning vajadus märke tegemiseks kinnistusraamatus.
- 9.4. Üleantava mitterahalise vara väärtuse hindamise korraldab juhatus ja teeb vajalikud

toimingud vara üleminekuks EHKK omandisse. EHKK-le üleantavad rahalised vahendid kantakse EHKK arveldusarvele.

9.5. EHKK majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. EHKK maksab makse ja esitab statistilisi aruandeid seadusega sätestatud korras.

9.6. EHKK peab vahendite ja varade üle raamatupidamisarvestust ja aruandlust vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

10. EHKK finantstegevuse kontrollimine

10.1. EHKK finantstegevust kontrollib üldkoosoleku poolt valitud revisjonikomisjon.

10.2. Revisjonikomisjon koosneb vähemalt ühest EHKK liikmest, kes samaaegselt ei või olla juhatuse liige.

10.3. EHKK revisjonikomisjon kontrollib EHKK finantsmajanduslikku olukorda, samuti EHKK tegevust, dokumentatsiooni ja asjaajamist vähemalt üks kord aastas ning koostab revideerimise akti.

11. EHKK ühinemine ja jagunemine ning tegevuse lõpetamine

11.1. EHKK ühinemine ja jagunemine toimub EHKK liikmete üldkoosoleku otsusega Mittetulundusühingute seadusega kehtestatud korras.

11.2. EHKK tegevus lõpetatakse seadusega sätestatud juhtudel ja korras.

11.3. EHKK tegevuse võib lõpetada üldkoosoleku otsuse alusel, kui EHKK tegevuse lõpetamine oli lülitatud üldkoosoleku päevakorda iseseisva punktina.

12. EHKK likvideerimine

12.1. EHKK tegevuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine Mittetulundusühingute seadusega sätestatud korras. Likvideerijateks on juhatuse liikmed. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus.

12.2. Likvideerijad lõpetavad EHKK tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara ja rahuldavad võlausaldajate nõuded. Nõuetest järelejäänud EHKK vara ja vahendid antakse üle avalik-õiguslikule juriidilisele isikule või tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule.

12.3. Ehkk tegevuse lõppemisel kustutatakse EHKK likvideerijate avalduse põhjal registrist.

Käesolev põhikiri on kinnitatud EHKK asutamiskoosolekul 1.veebruail 2010.a.